

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 3 de DICIEMBRE 2020

Señor
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1349598
Instructor G20
Gestión contractual
San José del Guaviare

Asunto: Informe Mensual de Ejecución contractual
DICIEMBRE 2020

Referencia: No (CO1.PCCNTR.1349598) del año
(2020)

CESAR AUGUSTO GONZALEZ FERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80008120 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en área de MANEJO DE ESPECIES MAYORES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios CO1.PCCNTR.1349598 del **10 de febrero** del año **2020**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el **01 y el 10 de DICIEMBRE del año 2020**

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$39.047.300) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTE Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.993.626), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$3.904.730) cada uno. c). Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS UN MIL QUINIENTO SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.301.577).

Fecha Inicio: febrero 10 del 2020
Fecha terminación: diciembre 10 de 2020

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de Producción de Especies Mayores, que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en el departamento del Guaviare y Sur del Meta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir Formación en los horarios y lugar indicados	Formación presencial a los programas Técnico en Manejo Ambiental en fichas asignadas y acompañamiento en procesos de inducción aprendices de articulación con la educación media	Planeación Pedagógica y listado de Juicios Evaluativos en Coordinación Académica
6	Programar las actividades de enseñanzas – aprendizaje – evaluación – de conformidad con la estructura curricular, el calendario institucional, y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional	Se atiende pertinentemente a los avisos y requerimientos del supervisor y se presenta mensualmente en soporte físico las actividades laborales que se realizan.	Registro y control en plataforma de inasistencia, entrega de planes de mejoramiento y plan de evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y actas de seguimiento Etapa Productiva
12	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Reporte de juicios evaluativos, listas de chequeo y planes de mejoramiento de acuerdo a las actividades programadas. Evaluación y seguimiento de las 3 etapas productivas con el respectivo diligenciamiento de los formatos.	Actas mensuales con soportes de los formatos aplicados, llamados de atención, planes de mejoramiento, entregadas en medio físico y oficina de bienestar al aprendiz de formación vía email, dentro de las actas que cada líder de grupo debe entregar mensualmente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la Planilla - Recibo de Pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, N. 9413537537 Expedido por **APORTES EN LÍNEA** correspondiente al mes de **NOVIEMBRE Y DICIEMBRE** del año **2020**

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO GONZALEZ F.

Contratista
C.C. No. 80.008.120

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
COORDINADOR ACADÉMICO

Supervisor(a) de contratos
Técnico G20